



URZĄD MIEJSKI
w GRODZISKU MAZOWIECKIM
ul. T. Kościuszki 12A
05-825 Grodzisk Mazowiecki

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Grodziska Mazowieckiego
Nr 54/2023 z dnia 16.03.2023r.

Regulamin programu „Grodziska Karta Mieszkańca”

1. Grodziska Karta Mieszkańca, zwana dalej „Kartą”, wydawana jest przez organizatora programu „Grodziska Karta Mieszkańca”, zwanego dalej „Programem” – Gminę Grodzisk Mazowiecki, zwaną dalej „Gminą”. Wszystkie pojęcia używane w niniejszym regulaminie są oparte na określeniach zdefiniowanych w § 2 Uchwały Nr 865/2022 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu „Grodziska Karta Mieszkańca”.
2. Nośnikiem jest karta zbliżeniowa drukowana, plastikowa lub karta mobilna, dedykowana do zapisania na urządzeniach mobilnych. Każda z nich posiada indywidualny identyfikator.
3. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki jej otrzymania (pkt 5 regulaminu) i zaakceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Karta jest kartą imienną, identyfikującą wyłącznie osobę, której została wydana, a także określającą tę osobę jako Mieszkańca Gminy – dalej „Mieszkańca”.
5. Kartę mogą otrzymać osoby spełniające co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) są Mieszkańcami Gminy,
 - 2) posiadają ważną Kartę Dużej Rodziny 3+ lub Kartę Dużej Rodziny 4+, wydane przez Grodziski Ośrodek Pomocy Społecznej, lub
 - 3) posiadają tytuł „Honorowy Obywatel Grodziska Mazowieckiego” lub „Zasłużony dla Gminy Grodzisk Mazowiecki”.
6. Kartę wydaje się na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku złożonego osobiście w jednym z Punktów Wydawania Kart (PWK), zlokalizowanych w instytucjach publicznych w Grodzisku Mazowieckim lub poprzez stronę internetową <https://kartamieszkanca.grodzisk.pl/> za pomocą wniosku elektronicznego.
7. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu);
 - b) zdjęcie – w przypadku wniosku elektronicznego (przy osobistym składaniu wniosku, zdjęcia są robione w PWK);
 - c) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały (nie starsze niż 3 lata) lub
 - d) kserokopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu – elektroniczne potwierdzenie wpływu formularza PIT (do wglądu), lub

e) dokument potwierdzający posiadanie Karty Dużej Rodziny 3+ lub Karty Dużej Rodziny 4+.

9. Kartę mogą otrzymać również członkowie rodziny osób spełniających warunki z pkt 5, wymienieni w definicji rodziny zawartej w art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

10. Osobom poniżej 13. roku życia oraz osobom ubezwłasnowolnionym całkowicie, przy składaniu wniosku, musi towarzyszyć przedstawiciel ustawowy (np. rodzic lub opiekun prawny) i tylko on może wypełnić wniosek danymi takiej osoby, składając swój podpis pod wnioskiem.

11. Osoby w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia oraz osoby ubezwłasnowolnione częściowo mogą osobiście wypełnić, podpisać i złożyć wniosek oraz odebrać kartę, jednak wymagane jest okazanie przez nich legitymacji szkolnej.

12. Karta uprawnia do:

a) 10% zniżki przy zakupie biletów do kina w Ośrodku Kultury w Grodzisku Mazowieckim;

b) 10% zniżki przy zakupie biletów wstępu dla klientów indywidualnych oraz na zajęcia grupowe nauki doskonalenia pływania dla dzieci i młodzieży na Pływalni Miejskiej „Wodnik 2000” w Grodzisku Mazowieckim;

c) 50% zniżki przy zakupie biletów na wypożyczanie sprzętu wodnego na terenach sportowo rekreacyjnych „Stawy Walczewskiego”;

d) 10% zniżki przy zakupie biletów wstępu za wejście jednorazowe dla klientów indywidualnych na „Grodziską Halę Sportową” przy ul. Westfala 3A;

e) 10% zniżki przy zakupie biletów wstępu za wejście jednorazowe dla klientów indywidualnych na halę sportową i wejść indywidualnych na strefę edukacyjną w „Centrum Aktywizacji i Integracji Społecznej” przy ul. Sportowej 29;

f) korzystania z innych zniżek i ofert promocyjnych oferowanych przez Partnerów programu, na podstawie porozumienia z Gminą.

13. Zniżki, o których mowa w pkt 12 lit. a - e, dotyczą tylko biletów normalnych i nie sumują się ze zniżkami przysługującymi posiadaczom Kart Dużej Rodziny 3+ i 4+.

14. Dodatkową funkcją Karty jest możliwość wykorzystywania jej jako karty uprawniającej do korzystania z Biblioteki Publicznej Gminy oraz jej trzech filii: w Pawilonie Kultury, w świetlicy w Kadach oraz w Szkole Podstawowej w Izdebnie Kościelnym. Warunkiem jest wcześniejsze zapisanie się do Biblioteki.

15. Odbiór karty w wersji wydrukowanej możliwy będzie wyłącznie osobiście w PWK, za pokwitowaniem odbioru.

16. Aktualna informacja o lokalizacjach wszystkich PWK i godzinach ich pracy dostępna będzie na stronie internetowej <https://kartamieszkanca.grodzisk.pl/>.

17. Kartę wydaje się na czas określony. Termin ważności Karty upływa po 3 latach od daty wydania, po tym czasie należy dokonać ponownej weryfikacji swoich uprawnień. Karty wydane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, będą ważne przez okres 3 lat od daty wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

18. Wszystkie zniżki wynikające z Karty mają charakter czasowy.

19. Pierwsza Karta wydawana jest bezpłatnie.

20. W przypadku uszkodzeń na Karcie, niewynikających z wad materiału z jakiego wykonana jest Karta, uniemożliwiających identyfikację nadrukowanych na niej danych lub wizerunku Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest do wyrobienia duplikatu Karty na własny koszt.

21. W razie utraty karty lub jej zniszczenia w ciągu 3 lat od daty wydania, niewynikających z normalnego użytkowania, duplikat wydaje się za opłatą 5 zł.

22. System zniżek, ulg, preferencji i uprawnień może być realizowany przez Partnerów, którzy przystąpią do Programu na podstawie zawieranych z Gminą porozumień.

23. Wzór Grodziskiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

24. Wzór potwierdzenia odbioru Grodziskiej Karty Mieszkańca na podstawie wniosku złożonego przez Internet stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

25. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej Deklaracji Partnera Programu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.

26. Między Gminą a Partnerem, który zadeklarował chęć uczestnictwa w Programie, zostanie podpisane porozumienie zgodne z Załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji Programu przez strony zawarte są w Porozumieniu.

27. Partner Programu jest uprawniony do zamieszczenia wzoru Grodziskiej Karty Mieszkańca, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, lub wzoru oznakowania Partnera Programu, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

28. Jednostką koordynującą realizację Programu jest Wydział Promocji w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 12a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, tel. 22 755 55 34, wew. 244.

29. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji niniejszego Regulaminu.

30. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o wydanie Grodziskiej Karty Mieszkańca;
- 2) Wzór Grodziskiej Karty Mieszkańca;
- 3) Wzór potwierdzenia odbioru Grodziskiej Karty Mieszkańca;
- 4) Wzór Deklaracji Partnera Programu;
- 5) Wzór Porozumienia ws realizacji programu „Grodziska Karta Mieszkańca”;
- 6) Wzór oznakowania Partnera Programu;
- 7) Klauzula Informacyjna zgodna z art. 13 RODO.